**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«КУЛЬЗЕБСКАЯ СОШ»**

368114 Р.Д. Кизилюртовский р-он, с. Кульзеб ул. Абдулаева 5, ИНН 0516008324 ОГРН 1030502232166 mkou\_kulzeb@e-dag.ru

**Приказ**

**№ 11 б** от 01.09.2024г

**«Об организации горячего питания школьниковв 2024 – 2025 учебном году»**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-4 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Рашидову Х.М.. и вменить ей в обязанности:
* в срок до 10.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
* строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
* доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
* Своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания.
1. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню бесплатно с 1 по 4 класс и на общую сумму не менее --- рублей с 1 по 9 класс.
2. Поваров школы Магомедову А.К. и Магомедову А.Г. назначить ответственным за:
* своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
* соблюдение 12-дневного цикличного меню;
* контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
* поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
* ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
* обеспечение сбалансированного рационального питания;
* своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
* контроль за входящим сырьем;
* за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами;
* соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
* ежемесячные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить повару столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 10.09.2023 г подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

1. **Классным руководителям 1-4 классов:**
* провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
* продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
* организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

* заполнение табеля учета посещаемости столовой;
* проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
* нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
1. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение №1).
2. Дежурному учителю:
* вести журнал учета гнойничковых заболеваний персонала;
* следить за закладкой и хранением суточных проб.
1. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы Рашидова Х.М.

С приказом ознакомлены: Магомедова А.К.

 Магомедова А.Г.

 Абдулмажидова А.О.

 Гаджимурадова Р.М.

 Магомедова С.Г.

 Муртузалиева С.М.

 Ибрагимова К.А.

 Муртузалиева Н.А.

 Ибрагимова П.А.

 Багадурова Х.И.

Приложение №1

График питания:

Понедельник-пятница.

08.45.- 09.00. - 1а-1б класс

09.40.- 09.55. - 2б-2б класс

10.35. -10.50. - 3а-3б класс

11.35.-11.50. - 4а-4б класс

Суббота:

08.45.- 09.00. - 2б-2б класс

09.40.- 09.55. - 3а-3б класс

10.35. -10.50 - 4а-4б класс

 Приложение №2

**График дежурства в столовой**

**Понедельник:** Гаджимурадова Р.М.- кл. рук 3б кл

**Вторник**: Магомедова С.Г.- кл. рук. 1б кл.

**Среда:** Абдулмеджидова А.О.-кл.рук. 2б кл.

**Четверг:** Муртазалиева С.Г.-кл. рук. 4а кл.

**Пятница:** Ибрагимова К.А.-кл.рук. 1а кл

**Суббота:** Багадурова Х.И.-кл. рук.4б кл