

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУЛЬЗЕБСКАЯ СОШ»

368114 Р.Д. Кизилюртовский р-он, с. Кульзеб ул. Абдулаева 5 ИНН 0516008324 ОГРН
1030502232166 mkou_kulzeb@e-dag.ru

Приказ

№ 29

От 03.11.2024г

Об организации проведения
и проверки итогового сочинения (изложения)
в 2024/25 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 233/552, приказом Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-1077/24 от 01 ноября 2024г. «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 04.12.2024 года итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса (время написания итогового сочинения (изложения) – 235 минут) в соответствии с утвержденным Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Дагестан в 2024/25 учебном году.
2. Классному руководителю 11 класса Гамзатовой А.М. обеспечить 04.12.2024 года явку обучающихся 11 класса к 09.00 в МКОУ «Кульзебская СОШ» для участия в итоговом сочинении (изложении).
3. Для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года задействовать кабинеты № 11. Определить помещением для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения) кабинет № 12.
4. Определить кабинет заместителя директора школы, оборудованный телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, в качестве помещения (штаб) для технического специалиста для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал.

Заместителю директора Давудовой А.И. довести до всех участников итогового сочинения (изложения) приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 23.10.2024 № 05-02-2-1083/23 от 3 ноября 2023г. Об утверждении Порядка организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан»,

а также организовать изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в рамках промежуточной аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

1. Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552;
2. Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323 о Методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году;
3. Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 23.10.2024 № 05-02-2-1083/23 от 3 ноября 2023г. Об утверждении Порядка организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Республики Дагестан»,
5. Заместителю директора Давудовой А.И., классному руководителю 11 класса Гамзатовой А.М. обеспечить информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) и основным направлениям тем итогового сочинения в 2024/2025 учебном году.
6. Заместителю директора Давудовой А.И. организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении).
7. Назначить членами комиссии, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) в аудитории 1 (кабинет № 11), Ибрагимову К.А. учительницу начальных классов, Муртазалиеву С.Г., учительницу начальных классов; вне аудитории Магомедова А.К. , учителя ОБЗР, Алиеву А.А., делопроизводителя.
8. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), Гамзатову А.М., учителя русского языка и литературы, Магомедову П.Ю., учителя русского языка и литературы, Ибрагимову С.К., учителя русского языка и литературы.
9. Назначить ответственной за проведение организационной линейки 04.12.2024 в 9.30 в рекреации вестибюле школы заместителя директора по учебной работе Давудову А.И..
10. Назначить ответственного за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) Давудову А.И., заместителя директора по учебной работе, обеспечив условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения), соблюдая условия конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
11. Экспертной комиссии провести проверку выполненных работ 05.12.2024 в кабинете № 11 в соответствии с методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения) (Письмо Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о Методических документах, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году), предоставить отчет о результатах итогового сочинения (изложения) 05.12.2024 года заместителю директора Давудовой А.И..
12. Заместителю директора Давудовой А.И., сдать 05.12.2024 года в Комитет образования Администрации муниципального образования «Кизилюртовский район» оригиналы бланков

итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для последующей обработки.

13. Заместителю директора Давудовой А.И., осуществить замену уроков учителей, участвующих в проведении итогового сочинения.
14. Заведующему библиотекой Абдулаевой Х.Х. обеспечить обучающихся 11 класса орфографическими словарями на итоговом сочинении (изложении).
15. Заместителю директора Давудовой А.И., провести инструктажи с организаторами итогового сочинения (изложения) и членами экспертной комиссии.
16. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь в проведении итогового сочинения (изложения), делопроизводителя Алиеву А.А., ответственную за получение тем итогового сочинения (изложения) и копирование материалов итогового сочинения (изложения).
17. Назначить Давудовой А.И., заместителя директора, ответственным экспертом за перенос результатов оценивания итогового сочинения (изложения) с копий работ в оригиналы работ обучающихся.
18. Классному руководителю 11 класса Гамзатовой А.М. 03.12.2024 года подготовить учебный кабинет (№ 11) к проведению итогового сочинения (изложения).
19. Учителю-предметнику Гамзатовой А.М. к 11.12.2024 подготовить справку по итогам проверки итогового сочинения (изложения) в 11 классе.
20. Рассмотреть анализ результатов итогового сочинения (изложения) на заседании ШМО учителей гуманитарно-эстетического цикла.
21. Заместителю директора по учебной работе Давудовой А.И., ознакомить обучающихся и их родителей (под роспись) с результатами итогового сочинения (изложения).
22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы:

Рашидова Х. М.