

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МР «КИЗИЛЮРТОВСКИЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУЛЬЗЕБСКАЯ СОШ»

---

368114 Р.Д. Кизилюртовский р-он, с. Кульзев ул. Абдулаева 5 ИНН 0516008324 ОГРН  
1030502232166 mkou\_kulzeb@e-dag.ru

Протокол педагогического совета №\_\_ от 28.02.2025г.  
МКОУ «Кульзевская СОШ»

Тема:

«Как можно оптимизировать и снизить документарную нагрузку на педагогический состав образовательной организации и повысить внимание к эффективному предоставлению качественного образования?»

Присутствовали 30 педагогов.

Повестка дня:

1. О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников.
2. О возложении ведения остальной документации на иных административных работников в школе.

По первому вопросу слушали директора школы Рашидова Х.М., которая проинформировала педагогов, что 1 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде. Эти изменения позволяют максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем составлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации должно быть возложено на иных административных работников.

С первого марта 2025 года перечень документации для учителя ограничен следующими пунктами:

- 1) журнал посещаемости
- 2) календарно-тематический план
- 3) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
- 4) журнал учета успеваемости
- 5) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
- 6) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)

7) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).

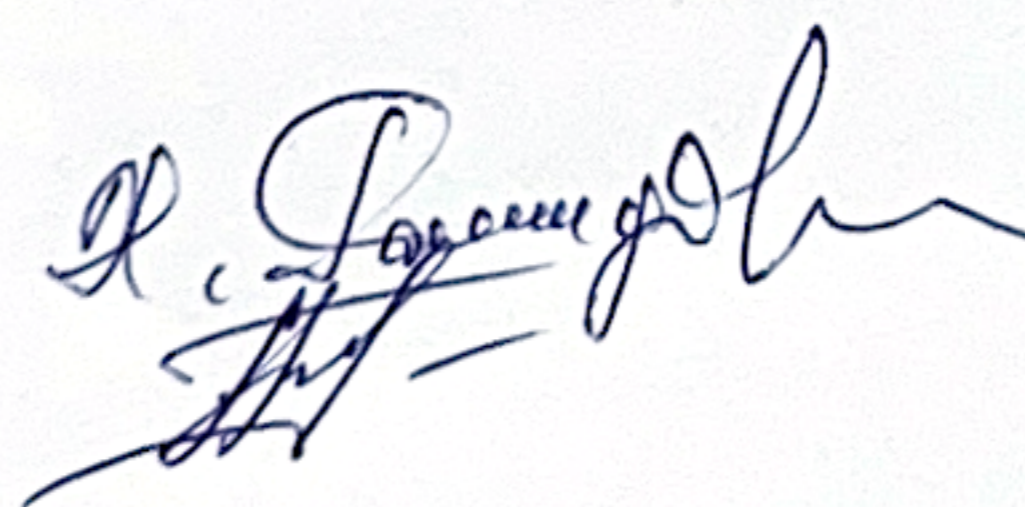
Рашидова Халимат Магомеднуровна сообщила о необходимости уменьшения бюрократической нагрузки на учителей, связанной с составлением документации при реализации основных образовательных программ.

Педагогический совет постановил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
  - 1) журнал посещаемости
  - 2) календарно-тематический план
  - 3) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
  - 4) журнал учета успеваемости
  - 5) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников), осуществляющих внеурочную деятельность.
  - 6) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя)
  - 7) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя по запросу).
3. Ведение остальной документации возложить на иных административных работников.

Председатель:

Секретарь:



Рашидова Х.М.

Алиева А.А.